

北京市瑞田公益基金会薪酬管理制度

一、目的

为适应基金会发展要求，充分发挥薪酬的激励作用，进一步拓展员工职业上升通道，建立一套相对密闭、循环、科学、合理的薪酬体系，根据基金会现状，特制定本制度。

二、制定原则

本方案本着公平、竞争、激励、经济、合法的原则制定。

1. 公平：是指相同岗位的不同员工享受同等级的薪酬待遇；同时根据员工绩效、服务年限、工作态度等方面的表现不同，对职级薪级进行动态调整，可上可下同时享受或承担不同的工资差异。
2. 竞争：使基金会的薪酬体系在同行业和同区域有一定的竞争优势。
3. 激励：是指制定具有上升和下降的动态管理，对相同职级的薪酬实行区域管理，充分调动员工的积极性和责任心。
4. 经济：在考虑基金会承受能力大小、利润和合理积累的情况下，合理制定薪酬，使员工与基金会能够利益共享。
5. 合法：方案建立在遵守国家相关政策、法律法规和集团基金会管理制度基础上。

三、制定依据

本制度制定的依据是根据内、外部劳动力市场状况、地区及行业差异、员工岗位价值（对基金会的影响、解决问题、责任范围、监督、知识经验、沟通、环境风险等要素）及员工职业发展生涯等因素。



四、薪酬组成

基本工资+岗位津贴+各类补贴+个人相关扣款+年底奖金

1. 基本工资：是薪酬的基本组成部分，根据相应的职级和职位予以核定。正常出勤即可享受，无出勤不享受。
2. 岗位津贴：是指对主管以上行使管理职能的岗位或基层岗位专业技能突出的员工予以的津贴。
3. 加班工资：加班工资是指员工在双休日、国假为了完成额外的工作任务而支付的工资部分。
4. 各类补贴：包括手机补贴、出差补贴等。
5. 个人相关扣款：扣款包括各种福利的个人必须承担的部分、个人所得税及因员工违反基金会相关规章制度而被处的罚款。
6. 奖金：奖金是基金会为了完成专项工作或对做出突出贡献的员工的一种奖励，包括优秀员工奖、突出贡献奖等。

五、试用期薪酬

1. 试用期间的工资与转正后工资一致。
2. 试用期间的病假工资标准与转正后不一样，详见《考勤管理规定》。

六、薪酬调整

薪酬调整分为整体调整和个别调整。

1. 整体调整：指基金会根据国家政策和物价水平等宏观因素的变化、行业及地区竞争状况、机构发展战略变化，在基金会年度预算允许的情况下进行的调整，包括薪酬水平调整和薪酬结构调整，调整幅度由薪酬管理委员会根据经营状况决定。
2. 个别调整：主要指薪酬级别的调整，分为定期调整与不定期调整。



3. 薪酬级别定期调整：指在年底根据年度绩效考核结果对员工岗位工资进行的调整。
4. 薪酬级别不定期调整：指在运营过程中由于职务变动等原因对员工薪酬进行的调整。
5. 各岗位员工（不含秘书长）薪酬调整由秘书处审批，秘书长的薪酬调整由理事会决定。

七、薪酬的支付

1. 薪酬支付时间计算

1) 执行月薪制的员工，日工资标准统一按国家规定的当年月平均上班天数计算。

2) 薪酬支付时间：当月工资为下月 15 日，遇到双休日及假期顺延发放。

2. 下列各款项须直接从薪酬中扣除：

- 1) 员工工资个人所得税；
- 2) 应由员工个人缴纳的社会保险费用；
- 3) 与基金会订有协议应从个人工资中扣除的款项；
- 4) 法律、法规规定的以及基金会规章制度规定的应从工资中扣除的款项（如罚款）；
- 5) 司法、仲裁机构判决、裁定中要求代扣的款项。

3. 各类假别薪酬支付标准

- 1) 产假：按国家相关规定执行。
- 2) 婚假：按正常出勤结算工资，不享受按出勤天数结算的各项补助。
- 3) 护理假：（配偶分娩）不享受按出勤结算的各项补助。



- 4) 丧假：按正常出勤结算工资，不享受按出勤结算的各项补助。
- 5) 公假：按正常出勤结算工资，不享受按出勤结算的各项补助。
- 6) 事假：员工事假期间不发放工资，且不享受按出勤结算的各项补助。
- 7) 其他假别：按照国家相关规定或基金会相关制度执行。

八、社会保障及住房公积金

所有员工（不含劳务工及实习生）入职后及依照劳动合同约定的工资为基数缴纳养老保险金、失业保险金、医疗保险金、住房公积金。

九、薪酬保密

员工及管理人员必须保守薪酬秘密。非因工作需要，不得将员工的薪酬信息透漏给任何第三方或基金会以外的任何人员。薪酬信息的传递必须通过正式渠道。有关薪酬的书面材料（包括各种有关财务凭证）必须加锁管理。工作人员在离开办公区域时，不得将相关保密材料堆放在桌面或容易泄露的地方。有关薪酬方面的电子文档必须加密存储，密码不得转交给他人。违反薪酬保密相关规定的一律视为严重违反基金会劳动纪律的情形予以开除。

基金会执行国家规定发放的福利补贴的标准应不低于国家规定标准，并随国家政策性调整而相应调整。

十、附则

1. 本制度的解释、修改、废止权归秘书处负责。
2. 本制度自秘书长签发之日起生效。