

附件 1

试用期考评表

姓名		性别		年龄		证件号码	
部门		职位		学历		专业	
毕业院校				入职日期		试用期到期时间	
从工作内容、以后的工作计划、工作中发现的问题及建议等自我评价：							
				本人签字：		日期：	
所在 部门 考核 意见	从专业知识、沟通能力、沟通主动性、业绩表现、合作能力等方面进行综合评价：						
	建议：						
	<input type="checkbox"/> 如期转正						
	<input type="checkbox"/> 提前转正 提前转正日期： 年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 不予转正 并解除劳动合同						
				部门负责人签字：		日期：	
人力 资源 部考 核意 见	考核意见：						
				秘书长签字：		日期：	
理 事 长 审 批	最终考核结果：						
	<input type="checkbox"/> 如期转正						
	<input type="checkbox"/> 提前转正 提前转正日期： 年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 不予转正 并解除劳动合同						
				理事长签字：		日期：	